

Planering inför valp, special- och officiell utställning

Punkterna 1-8 verkställs eller förbereds av utställningskommittén.

1. Ansökan

Här gäller följande

- Ansökan skall vara godkänd av distriktet
- Ansökan göres på redan fastställd blankett (se finns i infopärmen flik 5-5.0)
- Ansökan sändes till Svenska Schäferhundklubbens kansli

Stoppdatum:

1 september året före planerad utställning gäller valp- och special utställning. 15 oktober, tre år före planerad utställning, gäller officiell utställning

2. Inbjudan av domare

Förslag:

- Kontakta vederbörande domare
- Skicka en skriftlig inbjudan, åtföljd av en förskriven bekräftelse, referera till den tidigare muntliga kontakten, skicka med ett portoförsett kuvert, meddela även att PM kommer att skickas ut närmare utställningsdagen.
- **Inbjudan**, återfinns i infopärmen, flik 5-4.4
- **Bekräftelse**, återfinns i infopärmen, flik 5-4.5
- **Obs!** Inbjudan av utomnordiska domare sker av CS

3. Lokal/Plats

Här gäller:

- Att i god tid boka lokal/plats för utställningen
- Att upprätta ett hyresavtal, även angående köket och dess försäljning
- Att informera hyresvärderna om att skottprov förekommer (gäller specialutställning)
- Att kolla parkeringsmöjligheter
- Att kolla sanitetsmöjligheter, om bristfälliga, bör sanitetsvagn hyras av ifrågavarande kommun

4. Arbetsbudget

Viktigt att på ett tidigt stadium göra en arbetsbudget, vilken bör delges Sd/Og styrelsen.

5. Annonsering

- När? Var? Hur?
- Att annonsera är mycket dyrt, därför gäller det att planera mycket noga.

Förslag:

- Annons i Svensk Schäfertidning, manusstopp den 15:e varje ojämn månad
- Annons i Brukshunden och Hundsport, kolla manusstopp samt utgivningsdatum, lång framförhållning
- Annons i TV4

Förslag till övrig annonsering:

- Affischer skickas till närliggande brukshundklubbar
- Affisch samt en påminnelseinbjudan till uppfödare, postalt eller via epost
- Affischera i hundshops, Grodden, Shoppingcentra m.m.
- Blänkare i SKK:s länsspalt (är gratis - tänk på att vara ute i tid)
- Affischera ca 1 - 1,5 månad i förväg

6. Tillståndsansökan samt för kännedom (Se bilaga 1)

Nedanstående kan göras i god tid:

- Söka tillstånd hos polismyndigheterna
- Skicka ett "för kännedom" till länsveterinären samt även meddela vilken veterinär som är tillfrågad
- Att ligga i "bakjour" om något akut skulle inträffa (Veterinär måste vara på plats om antalet hundar är 400 och över)

7. Försäljning av hundartiklar etc. på utställningsdagen

Viktigt att på ett tidigt stadium vara klar över vad som gäller:

- Begränsat antal försäljare / alla som vill får komma.

Ersättning, förslag:

- Hyra av plats
- Skänka hederspriser

8. Funktionärer (Se bilaga 2 och 3)

Utse på ett tidigt stadium utställningskommisarie och bestyrelse. Gäller officiell utställning. Se SKK:s utställning- och Championatbestämmelser 2002 ang. deras åliggande. Ovanstående bör även utses vid valp- och specialutställning samt vara insatt i dess regler. Se infopärmen flik 5. Kontakta i god tid övriga tilltänkta funktionärer för en informationsträff samt fördela ansvarsområdena. Samtidigt meddelas vad som verkställts/förberetts. Viktigt att även funktionärerna får ta del av arbetsbudgeten samt ev. sent tillkomna beslut/ändringar. Detta stärker teamworket.

Åliggande:

Den för ansvarsområdet utsedda funktionären ansvarar för "sitt team", ev. införskaffande av erforderligt material, ev. arbetsschema osv samt håller utställningsansvariga à jour. Behovet av ansvarsområden är specifikt för varje utställning, därför bör listan kompletteras.